

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

(МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35»
города Калуги
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги
Бударин С.И.

31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и проведение самообследования
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» г. Калуги**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации и проведения самообследования» Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №35» г. Калуги (далее Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №35» г. Калуги

1.2. Порядок организации и проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №35» г. Калуги (далее МБОУ «ООШ №35» или общеобразовательная организация) определяет основные понятия, правила и принципы организации и ведения самообследования общеобразовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития общеобразовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится в МБОУ «ООШ №35» ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета и утверждение отчета..

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБОУ «ООШ №35» г. Калуги.

2.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор МБОУ «ООШ №35» г. Калуги.

2.4. В состав рабочей группы включаются:

- Заместитель по УВР;
- Заместитель по ВР;
- Руководители методических объединений;
- Социальный педагог;
- Завхоз школы;
- Библиотекарь.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки учебно-воспитательной деятельности;
- структуры управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации образовательного процесса,
- качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинское обеспечение, организация питания;

- анализ показателей деятельности МБОУ «ООШ №35» г. Калуги.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
- представляется информация о документации организации [договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.];
- обозначается соответствие содержания образования ФГОС

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся МБОУ «ООШ №35»;
- приводятся результаты внутренней и внешней диагностик обучающихся;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования.
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по АООП;
- [иные показатели].

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- [иные показатели].

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- программное обеспечение образовательного процесса;
- [иные показатели].

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- [иные показатели].

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];
- состояние территории МБОУ «ООШ №35» [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.]

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм
- [иные показатели].

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания; - наличие необходимой документации;
- [иные показатели].

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- осуществляется сбор и анализ полученных показателей в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- анализируется и оценивается наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализируется и оценивается план работы МБОУ «ООШ №35» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- анализируется и оценивается информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- [иные показатели].

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее срока, установленного в плане проведения самообследования

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю
ОО не позднее 20 апреля