

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

(МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35»
города Калуги
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги

Бударин С.И.

31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися в
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» г. Калуги**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

1.2. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора .

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г.об образовании.

2.2. Повысить уровень обученности и качество знаний отдельных учащихся и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебной деятельности.

3.2. Повышать ответственность всех участников образовательных отношений за освоение основной образовательной программы по всем предметам учебного плана каждым учащимся в полном объеме.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися, а также учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

4. Основные направления и виды деятельности:

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 5.2. Учитель для данной категории учащихся использует (по возможности, исходя из типа урока) на уроках преимущественно такие виды опроса, как письменный по индивидуальному раздаточному материалу, устный в виде индивидуального собеседования (у доски, с рабочего места) для получения объективного результата, приемы и методы, позволяющие повысить мотивацию учащихся к предмету, к учебе в целом (*приложение 1*).
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает учащихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце отчетного периода (четверти), когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).
- 5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний и умений ученика по данной теме через различные виды работ на следующих уроках.
- 5.6. Учитель обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся, а также низкомотивированный на обучение учащийся, должен освоить тему; в случае затруднения провести индивидуальную консультацию.
- 5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).
- 5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.9. Учитель-предметник, имеющий неуспевающих учащихся по итогам учебной четверти, организует индивидуальные и групповые занятия в течение последующей четверти. При учебной нагрузке 5-6ч. в неделю – 1 занятие в неделю, 2-3ч. в неделю – 1 занятие в две недели, 1ч. – 1 занятие в три недели.
- 5.10. Если пп. 5.1-5.7 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в свободной форме с целью продолжения работы с учащимися данной категории и их родителями (законными представителями):

| Фамилия, имя | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) |
|--------------|--|--|-----------------------------|
| | | | |

- 5.11. В случае, если данная работа также не носит продуктивный характер по итогам отчетного периода (четверти) и учащийся из данной категории имеет академическую (-ие) задолженность (-и) по предмету (-ам) учебного плана, учитель составляет план-коррекцию по ликвидации академической задолженности конкретным учеником в течение следующего отчетного периода определенной формы (*приложение 2*).

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

Причины неуспеваемости:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительным и причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении малого педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7. Программа деятельности учащегося

7.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3 Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, однако в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

7.4. Учащийся, не успевающий по итогам учебной четверти по одному или нескольким предметам, обязан посещать индивидуальные занятия, организуемые учителем-предметником.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители учащегося обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. Родители имеют право с разрешения администрации ОУ и согласия учителя посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога.

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

9.2. При необходимости посетить квартиру учащегося, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по заявлению классного руководителя учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

10. Программа деятельности школьного психолога.

10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Администрация школы организует работу и контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, а также учащимися с низкой учебной мотивацией.

11.2. Составляет план работы на текущий учебный год с данной категорией учащихся.

11.3. Составляет аналитические материалы (справки, приказы) по итогам работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися, учащимися с низкой учебной мотивацией.

11.4. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

11.5. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

11.6. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

11.7. Организует работу педагогического совета по вопросу результатов учебной деятельности по итогам освоения образовательной программы или отдельной её части.

11.8. Рассматривает на заседании педагогического совета вопросы условного перевода в следующий класс, повторного года обучения, перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по усмотрению родителей (законных представителей)), если работа согласно п.5.11 данного Положения не привела к ликвидации академической (-их) задолженности (-ей) в силу объективных причин и по итогам освоения образовательной программы по предмету (-ам) имеет место академическая (-ие) задолженность (-и) у конкретного учащегося.

12. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения или условный перевод в следующий класс.

12.1. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» г. Калуги. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

12.2. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

14. О контроле за соблюдением данного Положения.

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по работе со слабоуспевающими учащимися, учащимися с низкой учебной
мотивацией на различных этапах урока

| Этапы урока | Акценты в обучении |
|---|--|
| 1. В процессе контроля за подготовленностью уч-ся | <p>Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у уч-ся наибольшие затруднения</p> <p>Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении.</p> <p>Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.</p> <p>По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков уч-ся, выявлять причины отставания</p> |
| 2. При изложении нового материала | <p>Обязательно проверять в ходе урока степень понимания уч-ся основных элементов излагаемого материала</p> <p>Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоении учебного материала</p> <p>Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний</p> <p>Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем уч-ся активно усваивать материал</p> |
| 3. В ходе самостоятельной работы уч-ся на уроке | <p>Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.</p> <p>Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы.</p> <p>Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в сам. работе.</p> <p>Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.</p> <p>Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль</p> |
| 4. При организации самостоятельной работы вне класса | <p>Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.</p> <p>Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнения дом .работы, проверять степень понимания этих инструкций уч-ся</p> <p>Согласовывать объем дом. Заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.</p> |
| При организации домашней работы | Дифференциация домашней работы учащихся |

План -коррекция с учающим (-ими) ся _____

| №№ ин-дивид. занятия | Дата его проведения | Формы деятельности при проведении индивидуального занятия (беседа, работа на уроке, индивидуальное занятие, диф. самостоят. работа и др.) | Вид деятельности (корректировка отработанных ЗУН (указать каких); диагностика ЗУН (указать каких) | Отметка о выполнении | Примечание (в т.ч. явка неуспевающего на индивидуальное занятие |
|----------------------|---------------------|---|---|----------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |