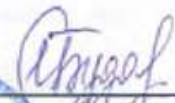
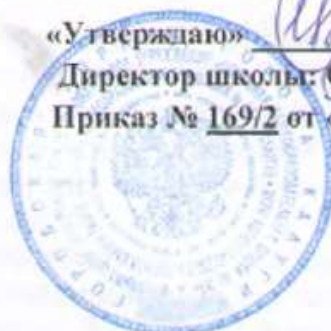


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

Принято на заседании Совета школы
Протокол №2 от «29.12.13»

«Утверждаю» 
Директор школы: С.И.Бударин
Приказ № 169/2 от «30.12.13»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

1.2. Совет школы является в соответствии с уставом МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» г.Калуги (далее – Устав) коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» г.Калуги (далее – Школа), , который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ №273 от 29.08.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом и настоящим Положением.

2. Структура Совета школы и порядок его формирования

2.1. Совет школы избирается в количестве 7 человек сроком на один год

2.2 Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся (как правило, уровня основного общего образования)

2.3. В состав Совета школы входят:

- представители работников Школы - 3 человека,
- родители (законные представители) - 2 человека;
- учащихся 8 – 9 классов - 2 человека.

2.4. Выборы в совет школы назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены совета школы избираются простым

большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

2.5. На первом заседании совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

2.6. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Совет школы избирает его председателя. Директор Школы входит в состав Совета школы. В состав Совета школы может входить: представитель учредителя.

2.7. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

2.8 Совет школы может досрочно вывести члена Совета школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

2.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

3. Задачи Совета школы

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета школы является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Совета школы:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников; образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- рассматривает конфликтные ситуации, вопросы с участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений общего собрания Школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

4. Функции Совета школы

4.1. В период между общешкольными родительскими собраниями Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет школы:

- определяет основные направления развития Школы;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь Совета школы ведет протоколы заседаний Совета школы, каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя. Решения по обращениям регистрируются в протоколах заседаний Совета школы.