

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 35» города Калуги
(МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» г. Калуги))**

ПРИКАЗ

11.04.2025 г.

№ 62/1

**Об открытии городского лагеря
с дневным пребыванием детей
оздоровительной направленности.**

В целях организации летнего отдыха детей и подростков, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в летний период, в соответствии со статьёй 41 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании Федерального закона РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред.от 29.12.2014) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона РФ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» г. Калуги городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 28.05.2025 г. по 27.06.2025 г. сроком на 21 рабочий день (выходные дни: суббота и воскресенье) с контингентом учащихся в количестве 25 человек.
 - 1.1. Определить следующие числа месяца рабочими днями для оздоровительного отряда: 28, 29, 30, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27.
 - 1.2. Режим работы лагеря с 8.30 мин до 14.30 мин.
2. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием детей и возложить функциональные обязанности начальника лагеря на учителя русского языка и литературы Молоканову Ольгу Михайловну.
 - 2.1. Возложить на неё ответственность за состояние оздоровления, питания, питьевого режим, создания необходимых условий, за сохранность жизни и здоровья детей в городском оздоровительном лагере МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 35».
 - 2.2. Начальнику летнего лагеря с дневным пребыванием детей Молокановой О.М.:
 - провести обучение и инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря по охране жизни и здоровья детей, произвести запись в журнале
 - 2.3. На начальника летнего лагеря с дневным пребыванием детей Молоканову О.М. возложить обязанности:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
 - организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за обеспечение питьевого режима;
 - за организацию и выполнение программы работы лагеря;
 - за безопасность проведения подвижных игр;
 - ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере;

- ответственность за пожарную безопасность по лагерю;

2.4. Назначить ответственными за санитарное состояние территории школьного лагеря (столовая, санузел, классные комнаты) начальника летнего лагеря с дневным пребыванием детей Молоканову О.М. и технический персонал: Румянцеву Ирину Викторовну (рабочая по комплексному обслуживанию и ремонту здания). Техническому персоналу проводить дополнительные работы по профилактическим, противоэпидемическим мероприятиям в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) «В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16»

2.5. Назначить ответственным за эвакуацию детей на случай ЧС – начальника летнего лагеря с дневным пребыванием детей Молоканову О.М.

2.6. Назначить начальника лагеря Молоканову О.М. ответственной за проведение инструктажей по технике безопасности и ПДД для детей с внесением записи в специальный журнал.

3. Поручить ответственному по ОТ зам. по УВР Дубининой Г.А., провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного (повторного, внепланового) инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

4. Утвердить списочный состав педагогических сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» г. Калуги:

- Забавская Людмила Николаевна, учитель химии и биологии;
- Романова Ольга Алексеевна, учитель начальных классов;
- Тарасова Светлана Вячеславовна, учитель физической культуры;
- Фиошина Татьяна Петровна, учитель английского языка.

5. Поручить Петровой Л.Д., ответственной за хозяйственную часть, подготовку помещений игровых комнат в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности и нормами СанПиНа.

6. Провести инструктаж по пожарной безопасности с работниками лагеря и возложить ответственность за охрану труда и технику безопасности, за антитеррористическую безопасность, пожарную безопасность и электробезопасность по школе во время летнего лагеря с дневным пребыванием детей на завхоза, Петрову Людмилу Дмитриевну.

7. Назначить ответственных за охрану жизни и здоровья детей на период работы лагеря-начальника лагеря Молоканову Ольгу Михайловну, воспитателей:

- Забавскую Людмилу Николаевну, учителя химии и биологии;
- Романову Ольгу Алексеевну, учителя начальных классов;
- Тарасову Светлану Вячеславовну, учителя физической культуры;
- Фиошину Татьяну Петровну, учителя английского языка.

7.1. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей во время экскурсий, подвижных игр, пеших прогулок, творческих занятий и т.п. возложить на педагогических работников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 35» г. Калуги.

8. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми по профилактике пожаров, ДТП, ПДД с соответствующими записями в журнале.

9. Утвердить функциональные обязанности следующих работников летней оздоровительной кампании:

- начальник лагеря с дневным пребыванием детей - учителя русского языка и литературы Молоканову О.М.

- воспитатели: Забавская Л.Н., Романова О.А., Тарасова С.В., Фиошина Т.П.

9.1. Начальнику летнего лагеря с дневным пребыванием детей Молокановой О.М. ознакомить сотрудников лагеря с функциональными обязанностями под роспись до 28.05.2025г.

10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения первого этажа, рекреации первого этажа:

Кабинеты №4, №5 - игровые комнаты; туалетные комнаты на первом этаже, столовую.

11. Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей, обучающихся общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей (Приложение №1).

12. Установить стоимость питания в размере 222 рубля в день на одного ребенка.

13. Установить режим работы лагеря (Приложение №2)

14. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания (Приложение №3).

15. Определить порядок пропускного режима в летнем лагере (Приложение №4).

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР, Покровскую Н.Б.

И.о.директора школы:



Г.А.Дубинина