

**Образец уведомления работника о возможности возникновения конфликта интересов**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя ,  
руководителя организации,  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

**Уведомление  
работника о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"  
я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)  
уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который  
состоит в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (инициалы и фамилия работника)