

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Качество урока, внеурочной работы и дополнительного образования как условие повышения качества образовательных результатов»

Цель: Рост образовательных результатов обучающихся в школе через повышение результативности урока, качества внеурочной деятельности и дополнительного образования

Задачи:

- модернизировать систему внутришкольного контроля и промежуточной аттестации обучающихся, сделав приоритетными направлениями достижение учебных результатов и повышение качества урока;
- сформировать систему внеурочной деятельности и дополнительного образования, ориентированную на рост учебных результатов;
- систематизировать работу по повышению профессиональных компетенций педагогов, обучающихся учащихся с рисками учебной неуспешности, в том числе через разнообразие форм методической работы: открытые уроки, мастер-классы, семинары и др.;
- организовать работу по преодолению языковых и культурных барьеров при работе с детьми, для которых русский язык не является родным;
- организовать работу по повышению мотивации родителей и обучающихся к получению качественного образования

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4	Подготовка к педсовету «Итоги 2023-2024 учебного года. Перспективы 2024-2025 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5	Участие в работе районных предметных секций	сентябрь	Материалы секций
6	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	август	Результаты анкет
7	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР

Тематика педагогических советов в 2024-2025 учебном году

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1 Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год	Директор ОУ, заместители директора
Ноябрь	Педсовет № 2 1. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых». Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации. 2. Мониторинг качества образования по итогам I	Директор, заместители директора.

	четверти.	
Январь	Педсовет №3 1.Современные технологии как средство повышения мотивации обучающихся. 2. Анализ работы школы за 1 полугодие 2024-2025 у.г.	Заместители директора по УВР
Март	Педсовет № 3 1.Работа с разноуровневыми обучающимися в рамках одного урока» 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
Май	Педсовет № 4 1. О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9 классов) Педсовет № 5 Итоги реализации Программы развития Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
Июнь	Педсовет №6,7 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 классов.	Заместитель директора, директор ОУ

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Заместители директора по УВР
2.	Методические семинары 1. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования 2. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС 3. Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья 4. Разноуровневый класс	сентябрь ноябрь январь март	Семинар - практикум	Заместители директора по УВР,

3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов	в течение года	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
4.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по УВР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по УВР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися	По отдельном	Совещания индивидуальные	заместитель директора по УВР

	педагогами	у графику	консультации Посещение уроков	
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам.директора по УВР, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану отдела образования	Заседания РМО	Зам. директора по УВР

6. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы.	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители заместитель директора по

				УВР, библиотекарь
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Зам.директора по УВР
5	Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР
Работа с плановыми документами				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР,
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по УВР
Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2.	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР

7. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской	учителя -

	олимпиады школьников.	предметники
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
Январь	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-9 классы)	Библиотекарь, учителя - предметники