

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги
(МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» г. Калуги)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35»
г. Калуги
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги
_____ Бударин С.И.
01.09.2023 г.

**Положение
о разработке адаптированной образовательной программы
в МБОУ «ООШ №35» г. Калуги**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» г.Калуги (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» г.Калуги (далее – образовательная организация) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](#)
- *Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;](#)*
- *Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;](#)*
- *Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;](#)*
- *Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной [приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;](#)*

- *Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной [приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023](#);*
- *Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной [приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025](#);*
- *Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной [приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026](#);*
- *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373](#);*
- *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#);*
- [СП 2.4.3648-20](#), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк).

2. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую *приказом создает руководитель образовательной организации.*

2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является *заместитель директора по учебно-воспитательной работе.*

2.3. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;

- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- федеральных основных общеобразовательных программах;
- федеральных адаптированных образовательных программах;
- федеральных адаптированных основных общеобразовательных программах;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом образовательной организации или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. АОП утверждается руководителем образовательной организации в составе основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из *трех* разделов: *целевого, содержательного, организационного.*

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПк, соответствующих ФГОС общего образования, федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП изменяют и дополняют *по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.*

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает *заместитель директора по учебно-воспитательной работе и для этого создает рабочую группу.*

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными [приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831](#).

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится *в методическом кабинете образовательной организации* в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у *заместителя директора по учебно-воспитательной работе*.

5.5. АОП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение *5 лет* с момента окончания ее реализации.