

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

(МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35»
города Калуги
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги
Бударин С.И.
31.08.2018 г.

**Регламент работы учителей и обучающихся
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги
в сети Интернет на 2018-2019уч. год**

1. Общие положения.

1.1. Сеть Интернет представляет собой глобальное объединение компьютерных сетей и информационных ресурсов, принадлежащих множеству различных людей и организаций. Глобальная сеть Интернет предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности.

1.2. Пользователь сети Интернет – лицо использующее ресурсы всемирной компьютерной сети.

1.3. При работе с ресурсами сети Интернет недопустимо:

- распространение защищаемых авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны
- публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию

1.4. При работе с ресурсами Интернет запрещается:

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом
- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсам сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к образовательному процессу, а так же к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни,

подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.

1.5. Использование сети Интернет в «Основной общеобразовательной школе №35» города Калуги (далее школа) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.6. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.7. Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в школе.

1.8. Настоящий Регламент имеет статус локального нормативного акта школы

2. Организация использования сети Интернет

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом директора школы.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются педагогическим советом школы на основе данного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать преподаватели других общеобразовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе, специалисты в области информационных технологий, представители муниципальных органов управления образованием, РЦИМК и его филиалов, родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети;
- интересами обучающихся и их родителей

2.4. директор школы отвечает за обеспечение пользователям (сотрудникам и учащимся школы) эффективного и безопасного доступа к сети Интернет. Для обеспечения доступа к Сети участников образовательного процесса в соответствии с установленными правилами директор школы назначает своим приказом ответственного из числа сотрудников общеобразовательного учреждения за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет школы:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет объем и характер информации, публикуемой на Интернет-ресурсах школы.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом педагог:

- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом его руководителя.

2.8. Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

- сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.

2.9. При использовании сети Интернет в школе учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе.

2.10. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах школы. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в школе, указав при этом адрес ресурса.

2.11. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах школы призваны обеспечить:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников школы;

- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося, либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Педагоги, сотрудники и учащиеся школы могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в школе работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

3.4. Пользователям запрещается:

3.4.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ .

3.4.2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

3.4.3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

3.4.4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

3.4.5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

3.4.6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.

3.4.7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

3.4.8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в школе работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.4.9. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.

3.4.10. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

3.4.11. Осуществлять любые сделки через Интернет.

3.5. Пользователи несут ответственность:

3.5.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

3.5.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

3.5.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом учителю, проводящему занятие. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его

обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.6. Пользователи имеют право:

3.6.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами школы.

3.6.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3.6.3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах школы.

3.6.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

(МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35»
города Калуги
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги

Бударин С.И.

31.08.2018 г.

Регламент работы образовательных учреждений с электронной почтой

1. Общие положения.

- 1.1. Электронная почта может использоваться только в образовательных целях.
- 1.2. Пользователи электронной почты должны оказывать людям то же уважение, что и при устном общении.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику.
- 1.4. Нельзя участвовать в рассылке посланий, пересылаемых по цепочке.
- 1.5. Пользователи не должны по собственной инициативе пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
- 1.6. Нельзя отправлять никаких сообщений противозаконного или неэтичного содержания.
- 1.7. Необходимо помнить, что электронное послание является эквивалентом почтовой открытки и не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.
- 1.8. Пользователи не должны использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.9. Пользователи должны неукоснительно соблюдать правила и инструкции, а также помогать ответственным за работу почты бороться с нарушителями правил.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и органы управления образованием муниципального образования, республики и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в учреждениях образования приказом директора назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) - оператор электронной почты.

2.3. Ответственное лицо направляет адрес электронной почты образовательного учреждения в орган управления образования муниципалитета, а также ответственному за подключение и работу в Интернет общеобразовательных учреждений муниципального образования для формирования единой адресной книги. В дальнейшем данное ответственное лицо сообщает о любых изменениях адресов электронной почты (своих собственных и своих адресатов).

2.4. Школа должна обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты с выходом на связь не реже двух раз в день: в 9ч 00мин и 14ч 00мин.

2.5. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.8. При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет учитель.

2.9. Передаваемая и принимаемая в адрес образовательного учреждения электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в школе.

2.10. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.11. При получении электронного сообщения оператор:

- регистрирует его в установленном порядке;
- передает документ на рассмотрение руководителю школы или, если указано, непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

(МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги)

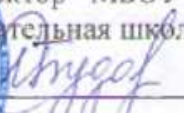
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35»
города Калуги
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги


Бударин С.И.
31.08.2018 г.

Положение

о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Комиссия МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ от 12.12.1993.
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537.
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- Федеральный закон от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10. 2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».

- Методические и справочные материалы для реализации комплексных мер по внедрению и использованию программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания.
- Правила подключения образовательных учреждений к единой системе контентфилтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011г. №АФ-12/07 вн.
- Методические рекомендации по ограничению доступа в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2014 г. №06-2272/14-0-1) и локальными актами МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги (далее – образовательная организация).

1.3. Целью деятельности Комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет является принятие мер по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, причиняющую вред их здоровью и развитию.

1.4. Комиссия по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет работает совместно с педагогическим советом, администрацией и иными работниками образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам доступа к информации в сети Интернет.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;
- представляет руководителю образовательной организации рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;
- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников образовательной организации сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей :

- педагогических работников;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации сроком на 2 года.

3.3. В работе комиссии могут принимать участие представители:

- коллегиальных органов управления образовательной организации;
- других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. Заседание комиссии и принятие решений

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии. Для проведения заседания комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующих в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комиссии.

Секретарь обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

4.5. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:

- специальные знания, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;
- интересы обучающихся;

- цели образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.6. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующей информации:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- перечень лиц, принявших участие в заседании комиссии;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов комиссии;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании комиссии;
- решение комиссии с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.

Приложение №1
к Положению о комиссии по вопросам
регламентации доступа к информации
в сети Интернет

| № п/п | Тематическая категория | Содержание |
|-------|---|--|
| 1 | Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды, пропаганда порнографии и антиобщественного поведения | — Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды; — информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение |
| 2 | Злоупотребление свободой СМИ — экстремизм | Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы |
| 3 | Злоупотребление свободой СМИ — наркотические средства | Сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров |
| 4 | Злоупотребление свободой СМИ — информация с ограниченным доступом | Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористических операций |
| 5 | Злоупотребление свободой СМИ — скрытое воздействие | Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье |
| 6 | Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм) | А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии; публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы; Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих призна- |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ков:</p> <ul style="list-style-type: none">— насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;— подрыв безопасности Российской Федерации, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований;— осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма;— возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;— унижение национального достоинства;— осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;— пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;— воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, сопровождаемое насилием или угрозой его применения;— публичная клевета в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, сопровождаемая обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;— применение насилия в отношении представителя государственной власти либо угроза применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;— посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;— нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью |
|--|--|---|

| | | |
|-----|------------------------------------|---|
| | | и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением |
| 7. | Вредоносные программы | Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети |
| 8. | Преступления | <ul style="list-style-type: none"> — клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию); — оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме); — публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма; — склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ; — незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов; — публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности; — информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также социального, расового, национального и религиозного неравенства; — публичные призывы к развязыванию агрессивной войны |
| 9. | Не надлежащая реклама | Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий |
| 10. | Информация с ограниченным доступом | Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну |

Приложение №2
к Положению о комиссии по вопросам
регламентации доступа к информации
в сети Интернет

**Примерный
классификатор информации,
несовместимой с задачами обучения и воспитания**

| №п/п | Тематическая категория | Содержание |
|------|--|--|
| 1. | Алкоголь | Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию |
| 2. | Баннеры и рекламные программы | Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы |
| 3. | Вождение и автомобили (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Не имеющая отношения к образовательному процессу информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям |
| 4. | Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | <p>Не имеющая отношения к образовательному процессу информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ фотоальбомы и фотоконкурсы; ■ рейтинги открыток, гороскопов, сонников; ■ гадания, магия и астрология; ■ ТВ-программы; ■ прогнозы погоды; ■ тесты, конкурсы онлайн; ■ туризм, путешествия; ■ тосты, поздравления; ■ кроссворды, сканворды, ответы к ним; ■ фантастика; ■ кулинария, рецепты, диеты; ■ мода, одежда, обувь, модные аксессуары, показы мод; ■ тексты песен, кино, киноактеры, расписания концертов, спектаклей, кинофильмов, заказ билетов в театры, кино и т.п.; ■ о дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними; ■ о рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, коллекционировании; ■ о службах знакомств, размещении объявлений онлайн; ■ анекдоты, «приколы», слухи; ■ о сайтах и журналах для женщин и для мужчин; |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн-радио; ■ о знаменитостях; ■ о косметике, парфюмерии, прическах, ювелирных украшениях. |
| 5. | Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Не имеющая отношения к образовательному процессу информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иные материалы на тему «Здоровье и медицина», которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям (порнография, трупы и т.п.) |
| 6. | Компьютерные игры (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Не имеющие отношения к образовательному процессу компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты |
| 7. | Корпоративные сайты, интернет-представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций |
| 8. | Личная и немодерируемая информация | Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференции, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги |
| 9. | Отправка SMS с использованием интернет-ресурсов | Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений |
| 10. | Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты |
| 11. | Нелегальная помощь школьникам и студентам | Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и пр. |
| 12. | Неприличный и грубый юмор | Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека |
| 13. | Нижнее белье, купальники | Сайты, на которых рекламируется и изображается ниж- |

| | | |
|-----|---|---|
| | | нее белье и купальники |
| 14. | Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров | Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам; Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси-серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность |
| 15. | Онлайн-казино и тотализаторы | Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и пр. |
| 16. | Платные сайты | Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц |
| 17. | Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме |
| 18. | Поисковые системы(ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Содержащие информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете |
| 19. | Религии и атеизм (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Сайты, содержащие, не имеющую отношения к образовательному процессу, информацию религиозной и антирелигиозной направленности. |
| 20. | Системы поиска изображений | Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию |
| 21. | СМИ (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | СМИ, содержащие новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати), не имеющие отношения к образовательному процессу. |
| 22. | Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака | Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него |
| 23. | Торговля и реклама (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процес- | Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернетмагазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мо- |

| | | |
|------------|--|--|
| | су) | бильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес |
| 24. | Убийства, насилие | Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мертвых тел, насилия и т.п. |
| 25. | Чаты (ресурсы данной категории, не имеющие отношения к образовательному процессу) | Не имеющие отношения к образовательному процессу сайты для анонимного общения в режиме онлайн. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

(МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35»
города Калуги
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги
Бударин С.И.
31.08.2018 г.

**Инструкция по организации антивирусной защиты МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги**

1. Общие положения.

- 1.1. В образовательном учреждении руководителем должно быть назначено лицо ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя образовательного учреждения.
- 1.2. В образовательной организации может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 1.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
- 1.6. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на

серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролирувавшего.

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования;

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется руководителем.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги

(МБОУ «Основная общеобразовательная школа №35» города Калуги)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35»
города Калуги
(протокол от 31.08.2018 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа №35» города Калуги
Бударин С.И.
31.08.2018 г.

**Должностная инструкция ответственного за работу
«точки доступа к Интернету» в школе**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору или заместителю директора, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный вносит адрес этого ресурса в «чёрный список» контентной фильтрации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.